**CHECK-LIST**

**PERMISSÃO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO - SES**

**Requerente:**

**Empreendimento:**

**Nº de lotes:** **Regional:**

**Documentação apresentada:**

* + Requerimento digital **firmado** pelo proprietário, loteador ou projetista habilitado (apresentar cópia da procuração);
  + Cópia digital da certidão de matrícula da área do empreendimento;
  + Mapa digital do loteamento contando com a localização do empreendimento e divisão de lotes;
  + Arquivo digital do Google Earth (.kml ou .kmz) com o perímetro do empreendimento;
  + Contato telefônico e endereço de email do requerente para envio da documentação emitida;
  + Abrir SAS para a Gerência de Projetos – GEPRO e encaminhar toda a documentação apresentada (responsabilidade SANESUL).

**Funcionário recebedor:**

**Telefone:**  **Regional:**

**CHECK-LIST**

**ANÁLISE DE PROJETO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO - SES**

**Requerente:**

**Empreendimento:**

**Nº de lotes:** **Regional:**

**Documentação apresentada:**

* + Requerimento de análise técnica **firmado** pelo proprietário, loteador ou projetista habilitado (apresentar cópia da procuração fornecida pelo proprietário);
  + Carta de Orientação ou Permissão de elaboração de projeto - SES;
  + Cópia da Carta de Orientação do sistema de abastecimento de água;
  + Relatórios de análises anteriores (se houver);
  + Guia de recolhimento da taxa de análise com comprovante de pagamento;
  + ART(s);
  + Cópia da certidão de matrícula da área do empreendimento;
  + Cópia de RG e CPF dos(as) proprietários(as) da área;
  + Cópia do documento de aprovação urbanística do empreendimento junto à prefeitura municipal (ou protocolo de solicitação do mesmo);
  + Cópia da licença ambiental prévia (ou protocolo de solicitação da mesma) do empreendimento junto ao órgão competente;
  + Memorial descritivo do empreendimento;
  + Memorial de descritivo e de cálculo do sistema proposto;
  + Planilhas de cálculo;
  + Planilha Orçamentária;
  + Pranchas (desenhos);
  + Mídia Digital (pendrive) com toda documentação apresentada.

**Funcionário recebedor:**

**Telefone:**  **Regional:**

**CHECK-LIST**

**PERMISSÃO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO - SAA**

**Requerente:**

**Empreendimento:**

**Nº de lotes:** **Regional:**

**Documentação apresentada:**

* + Requerimento digital **firmado** pelo proprietário, loteador ou projetista habilitado (apresentar cópia da procuração);
  + Cópia digital da certidão de matrícula da área do empreendimento;
  + Mapa digital do loteamento contando com a localização do empreendimento e divisão de lotes;
  + Arquivo digital do Google Earth (.kml ou .kmz) com o perímetro do empreendimento;
  + Contato telefônico e endereço de email do requerente para envio da documentação emitida;
  + Abrir SAS para a Gerência de Projetos – GEPRO e encaminhar toda a documentação apresentada (responsabilidade SANESUL).

**Funcionário recebedor:**

**Telefone:**  **Regional:**

**CHECK-LIST**

**ANÁLISE DE PROJETO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - SAA**

**Requerente:**

**Empreendimento:**

**Nº de lotes:** **Regional:**

**Documentação apresentada:**

* + Requerimento de análise técnica **firmado** pelo proprietário, loteador ou projetista habilitado (apresentar cópia da procuração fornecida pelo proprietário);
  + Carta de Orientação ou Permissão de elaboração de projeto - SAA;
  + Cópia da Carta de Orientação do sistema de esgotamento sanitário;
  + Relatórios de análises anteriores (se houver);
  + Guia de recolhimento da taxa de análise com comprovante de pagamento;
  + ART(s);
  + Cópia da certidão de matrícula da área do empreendimento;
  + Cópia de RG e CPF dos(as) proprietários(as) da área;
  + Cópia do documento de aprovação urbanística do empreendimento junto à prefeitura municipal (ou protocolo de solicitação do mesmo);
  + Cópia da licença ambiental prévia (ou protocolo de solicitação da mesma) do empreendimento junto ao órgão competente;
  + Memorial descritivo do empreendimento;
  + Memorial descritivo e de cálculo do sistema proposto;
  + Planilhas de cálculo;
  + Planilha Orçamentária;
  + Pranchas (desenhos);
  + Mídia Digital (pendrive) com toda documentação apresentada.

**Funcionário recebedor:**

**Telefone:**  **Regional:**